



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Roma, data protocollo

OGGETTO: Rilevazione e certificazione del dato associativo sindacale al 31 dicembre 2016.

- | | |
|--|------|
| - ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA GENERALE
CONSAP - ADP - ANIP - ITALIA SICURA | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP | ROMA |
| - ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE
UIL POLIZIA (UIL POLIZIA - M.P. - P.N.F.D.) | ROMA |

Si trasmette la bozza della circolare relativa all'oggetto, con preghiera di fornire eventuali osservazioni a vista.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Tommaso Ricciardi)

P \\mb_segreteria\segreteria\Certificazione\CERT AL_31_12_16\Fase Iniziale Ottobre_16\5)Parere alle OO.SS_01_124_ (Bozza adesioni).doc



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 555/RS/01/124/

Roma,

OGGETTO: Rilevazione e certificazione del dato associativo sindacale al 31 dicembre 2016.

VIA MESSAGGISTICA CERTIFICATA

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
 - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

- ~~~~~
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
 - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
 - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "IL VATICANO" ROMA
 - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "IL SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
 - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

PRESSO "LA CAMERA DEI DEPUTATI"	ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "PALAZZO CHIGI"	ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"	SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO	LADISPOLI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO	



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO

NETTUNO

e, per conoscenza:

- | | |
|---|-----------|
| - AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA
UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO | LORO SEDI |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI | BOLZANO |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI | TRENTO |
| - AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
AUTONOMA VALLE D'AOSTA –
Servizio Affari di Prefettura | AOSTA |
| - AL SIGNOR DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE
DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | ROMA |

Ai sensi dell'articolo 34 del D.P.R. n. 164/2002 occorre procedere alla rilevazione delle deleghe per la riscossione dei contributi sindacali ricevute dall'Amministrazione in favore dei Sindacati di Polizia, al fine di accertarne la consistenza associativa alla data del 31 dicembre 2016.

Si ricorda che, in conformità alle modifiche apportate dal D.P.R. n. 51/2009 al comma 3 del citato art. 34, ai fini della rilevazione e della certificazione del dato associativo sindacale, occorre prendere in considerazione le deleghe presentate fino al 31 dicembre di ogni anno.

Ciò premesso si forniscono, per il corrente anno, le seguenti indicazioni.

DELEGHE SINDACALI

Considerato che la rilevazione del dato associativo riguarda gli iscritti alle Organizzazioni Sindacali alla data del 31 dicembre 2016, ne consegue che sono da considerarsi efficaci a tale fine le deleghe presentate e regolarmente timbrate alla medesima data del **31 dicembre 2016**.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Eventuali indicazioni apposte dal dipendente in merito ad un differimento della trattenuta sindacale rispetto alla data in cui la delega viene ricevuta dall'Ufficio **non potranno essere prese in considerazione.**

Si rammenta che qualora un dipendente, dopo aver presentato disdetta nei termini prescritti, intenda rinnovare l'adesione al sindacato dal quale si era disdettato, deve produrre una **nuova iscrizione** anche se relativa alla stessa O.S. cui in origine era già iscritto.

Ne consegue che tale ulteriore manifestazione di volontà soggiace ai medesimi termini sopra indicati e, ove pervenga dopo il 31 dicembre 2016, non potrà essere considerata utile ai fini del computo del dato associativo al 31 dicembre 2016.

Per quanto attiene alle modalità di trasmissione delle deleghe ai fini della validità delle predette, farà fede la data del timbro datario apposta dall'Ufficio Amministrativo Contabile, ovvero quella apposta dagli Uffici riceventi (Commissariati, articolazioni di Specialità etc.) i quali dovranno comunque farsi carico di trasmettere **immediatamente** tale documentazione **tramite posta certificata** agli Uffici Amministrativo-Contabili competenti cui deve seguire l'invio delle adesioni in originale per i successivi riscontri.

Si precisa che le predette deleghe si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite in originale all'Ufficio Amministrativo-Contabile competente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il 31 dicembre 2016, ovvero, trasmesse, sia dal personale che dalle OO.SS., tramite posta certificata e successiva consegna delle deleghe in originale entro la medesima data.

A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

PROCEDURA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DATO ASSOCIATIVO

Le procedure per la certificazione del numero delle deleghe rilasciate dal personale a favore delle Organizzazioni Sindacali sono demandate, come è noto, agli Uffici Amministrativo-Contabili delle Questure che dovranno concludere le attività di immissione nel sistema stipendiale NoiPA dei dati relativi alle iscrizioni sindacali entro e **non oltre la data del 11 gennaio 2017.**

Per le operazioni relative alla successiva certificazione, si fa riserva di fornire ulteriori notizie non appena definiti i tempi tecnici per l'elaborazione dei dati necessari a NoiPA.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Successivamente gli Uffici Amministrativo-Contabili potranno disporre degli elenchi nominativi dei **dipendenti** e della scheda riassuntiva del dato associativo espresso dalle OO.SS. in ciascuna provincia.

Tali schede, a cura dei responsabili dei predetti Uffici, dovranno essere sottoposte **senza ritardo** alla verifica e successiva sottoscrizione del rappresentante sindacale di ciascuna O.S..

Le schede devono recare la firma congiunta e leggibile del rappresentante sindacale e del responsabile dell'Ufficio Amministrativo-Contabile e gli stessi dovranno siglare anche eventuali rettifiche o correzioni apportate sulla scheda di certificazione. **In quest'ultima ipotesi, l'Ufficio Amministrativo Contabile dovrà contestualmente apportare le conseguenti variazioni nel sistema stipendi NoiPA.**

Per le Federazioni provvederanno alla certificazione i rappresentanti di Federazione ex articolo 35 D.P.R. 164/2002 a livello provinciale.

A conclusione delle indicate procedure le relative schede dovranno pervenire a quest'Ufficio, esclusivamente tramite messaggistica interna certificata (MIC) all'indirizzo "mininterno.555rs.rm@cert.messaggistica".

Si ritiene opportuno precisare che il personale che risulta in posizione di "aggregato" potrà consegnare le deleghe di iscrizione presso l'Ufficio ove lo stesso è aggregato, fermo restando che quest'ultimo Ufficio dovrà provvedere immediatamente a trasmettere tale documentazione **tramite posta certificata** agli Uffici di appartenenza dei predetti dipendenti, cui deve seguire l'invio in originale per i successivi riscontri.

Per il personale che venga trasferito di sede nel periodo utile per la certificazione, si chiarisce che l'Ufficio Amministrativo-Contabile che nel mese di dicembre ne gestisce la posizione stipendiale, ne deve assicurare anche la rilevazione sindacale.

Si richiama, infine, l'attenzione sulla circostanza che i dirigenti degli Uffici Amministrativo-Contabili sono responsabili del procedimento di certificazione ai sensi della legge 241/1990 e sono personalmente garanti della regolarità degli adempimenti connessi.

Per ogni ulteriore chiarimento o delucidazione potrà essere contattato quest'Ufficio al recapito telefonico 06/46525874, ovvero via e-mail all'indirizzo "ufficio.relazioni.sindacali.ps@interno.it".



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI**

Del contenuto della presente sono state preventivamente informate le Segreterie Nazionali delle OO.SS. rappresentative.

Codesti Uffici sono pregati di volerne favorire la massima diffusione tra il personale dipendente.

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Tommaso Ricciardi)**