



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

N. 333- Ass./n. del protocollo

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Capitolo 2585, art.1 – bilancio dello Stato. Rimborso rette asili nido.  
Anno 2023.

(All. 4)

## ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Nell'ambito delle attività assistenziali in favore del personale, il decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 2002, n. 164, che ha recepito l'accordo sindacale per le Forze di polizia ad ordinamento civile, prevede all'art. 38, la possibilità del rimborso, anche parziale, delle rette relative alle spese sostenute dai dipendenti della Polizia di Stato per la frequenza degli asili nido da parte dei propri figli a carico, secondo modalità e criteri di rimborso condivisi con le organizzazioni sindacali rappresentative sul piano nazionale.

Preliminarmente, nell'ottica di provvedere al rimborso delle predette spese riferite all'anno solare 2023 (per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2023), si precisa che le stesse dovranno riferirsi esclusivamente a quelle sostenute per la frequenza degli asili nido, sia pubblici che privati, con esclusione, quindi, di qualsiasi altro onere finanziario accessorio (ad esempio, le spese per l'iscrizione, per il trasporto, per il riscaldamento etc.). Al riguardo, si fa presente, altresì, che le quote riferite ai pasti, effettivamente consumati presso gli asili nido, sono da comprendersi nel rimborso in questione.

Sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza di strutture educative, sostanzialmente assimilabili alla fattispecie degli asili nido propriamente detti, quali i "baby sitting", i "punti gioco" ed i "baby parking", che sono cumulabili con quelle sostenute per la frequenza degli asili nido purché sempre riferite al periodo suindicato. Il diritto viene mantenuto anche nel caso di utilizzo di asili nido convenzionati.

Premesso che il rimborso delle rette viene assicurato per ciascun figlio di età compresa tra 0 e 36 mesi, si precisa che se il minore per il quale si presenta la domanda abbia compiuto i tre anni d'età nel corso del 2023, sarà possibile richiedere il rimborso delle mensilità da gennaio ad agosto 2023.

Si rappresenta che il rimborso delle rette degli asili nido avviene in misura percentuale, risultante dal rapporto tra lo stanziamento di bilancio stabilito per l'esercizio finanziario 2024 per tale rimborso e l'ammontare complessivo del fabbisogno effettivo comunicato da tutte le Prefetture per l'anno 2023.

Per i minori, **portatori di handicap grave** (ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104) il rimborso delle rette avverrà per intero per tutta la durata della frequenza dell'asilo nido. Il diritto cessa nel momento in cui i bimbi, portatori di handicap grave, inizieranno a frequentare la scuola materna.

Anche per l'anno 2023 è stato previsto il cd. *bonus* asilo nido, di cui all'art. 1, comma 355, della legge 11 dicembre 2016, n.232 (legge di bilancio 2017) e successive



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

modificazioni, modulato tra un minimo pari a euro 1.500,00 ed un massimo pari a euro 3.000,00, in base all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) e corrisposto direttamente dall'INPS su domanda del genitore, per il pagamento di rette per la frequenza di asili nido pubblici e privati e di forme di assistenza domiciliare in favore di bambini con meno di tre anni affetti da gravi patologie croniche (secondo le istruzioni operative di cui al messaggio INPS n. 889 del 3 marzo 2023).

Nell'unità modulistica è prevista, pertanto, l'indicazione di "eventuali altri analoghi contributi percepiti per rimborso rette asili nido", così da consentire di determinare l'importo rimborsabile dall'Amministrazione, che sarà pari alla differenza tra il totale della spesa sostenuta dall'interessato nell'anno solare 2023 e le altre somme eventualmente percepite dal medesimo per lo stesso periodo.

### **Adempimenti a cura del personale interessato**

Tutti i dipendenti interessati dovranno produrre all'Ufficio amministrativo contabile di riferimento, entro e non oltre il **29 febbraio 2024**, l'istanza con correlato prospetto riepilogativo per il rimborso delle rette, come da **modello A** (in allegato), indicando l'ammontare delle rette pagate nell'anno 2023.

Per poter procedere al pagamento dei rimborsi, occorre che ciascun interessato, che sostiene l'onere del pagamento, oltre all'istanza di rimborso e al prospetto riepilogativo - **modello A** di cui sopra - presenti al predetto Ufficio, per ciascun mese di cui chiede il rimborso, anche la seguente documentazione:

- a) attestazione di frequenza mensile rilasciata dall'amministrazione dell'asilo nido, dalla quale dovranno risultare:  
generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita),  
generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);  
importo della retta dovuta.  
Tale attestazione potrà essere sostituita da un'autodichiarazione da parte del dipendente;
- b) **ricevute, in originale**, dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'amministrazione dell'asilo nido) intestate al dipendente, dove dovrà essere specificato nome e cognome del figlio/a e mese di riferimento;
- c) per i minori portatori di handicap grave, idonea documentazione di legge attestante l'handicap grave (ai sensi dell'art. 3, co. 3 della citata l. n. 104/1992), o, in alternativa, specifica autodichiarazione da parte dei dipendenti.

### **Adempimenti a cura degli Uffici amministrativo contabili**

I competenti Uffici amministrativo contabili provvederanno a raccogliere le domande di rimborso presentate e, dopo un'attenta verifica della regolarità della documentazione acquisita, provvederanno a riepilogare le spese sul prospetto, come da **modello B** (in allegato).

Quest'ultimo, corredato da tutta la documentazione, dovrà essere trasmesso alle Prefetture territorialmente competenti, entro e non oltre, il **25 marzo 2024**.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

## Adempimenti a cura delle Prefetture –U.T.G.

Le Prefetture comunicheranno al Servizio assistenza e attività sociali di questa Direzione centrale, all'indirizzo di posta elettronica certificata **dipps.035.1000@pecps.interno.it**, entro e non oltre, il **15 aprile 2024**, esclusivamente il fabbisogno complessivo (con l'indicazione del numero dei minori) occorrente per il pagamento dei rimborsi delle rette relative all'anno 2023.

Per i rimborsi concernenti i bimbi portatori di handicap grave documentato, sarà indicato separatamente l'ammontare che verrà, come già precisato, corrisposto per intero.

Si evidenzia che **saranno escluse dalla procedura di rimborso le comunicazioni di fabbisogno pervenute dopo il 15 aprile 2024**, al fine di non vanificare il calcolo delle ripartizioni effettuato sulla base del fabbisogno rappresentato nei termini, evitando disparità di trattamento tra i richiedenti.

**Si raccomanda, pertanto, la scrupolosa osservanza dei termini previsti.**

## Procedure di rimborso

Il rimborso avverrà tramite accredito alle singole Prefetture interessate dei relativi fondi nella misura percentuale che verrà definita sulla base dei criteri suindicati ovvero nella misura intera per le quote relative ai bimbi portatori di handicap grave.

Ad accreditamento avvenuto, le Prefetture provvederanno, previa verifica sulla regolarità degli atti, alla successiva emissione degli ordinativi di pagamento per le somme dovute - quali risulteranno dall'applicazione dei criteri - in favore dei responsabili dei competenti Uffici amministrativo - contabili.

Ricevuto l'ordinativo di pagamento, i predetti Uffici amministrativo contabili, applicando sulla spesa sostenuta da ciascuno degli aventi diritto la misura percentuale individuata (fermo restando il calcolo per intero delle quote relative ai bimbi portatori di handicap grave), effettueranno il materiale pagamento della somma risultante in favore degli interessati, raccogliendo le quietanze sul prospetto riepilogativo di cui all'allegato **modello C** che verrà, successivamente, restituito alle Prefetture per la rendicontazione.

Al rendiconto, le Prefetture produrranno gli ordinativi estinti e i prospetti riepilogativi di cui ai soprarichiamati **modello B** e **modello C** allegati. Quest'ultimo sarà completo delle firme di quietanza. Allegheranno, inoltre, le istanze contenenti i prospetti dei rimborsi di ciascun dipendente (**modello A**) e la connessa documentazione originale.

Nel richiamare l'attenzione sulla particolare rilevanza della materia, si raccomanda la massima diffusione della presente circolare, che dovrà essere comunicata a tutto il personale della Polizia di Stato, anche se temporaneamente in servizio presso un Ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo) o temporaneamente assente per qualsiasi causa (congedo ordinario, straordinario etc.), significando che la stessa sarà pubblicata sul portale *intranet* della Polizia di Stato "Doppiavela".



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

Si fa riserva di comunicare la percentuale di rimborso che verrà determinata non appena saranno pervenuti tutti i dati amministrativo-contabili relativi al costo globale delle rette e il numero complessivo dei minori interessati.

Si coglie l'occasione per ricordare che le Questure, i Reparti e gli Istituti di istruzione possono procedere direttamente alla stipula, in sede locale, con enti pubblici o soggetti privati, di convenzioni che comportino particolari agevolazioni a favore dei dipendenti.

Di tali convenzioni dovrà essere data notizia al Servizio assistenza e attività sociali di questa Direzione centrale, che provvederà a far pubblicare l'elenco degli asili nido convenzionati nell'apposito spazio del portale "Doppiavela".

IL DIRETTORE CENTRALE

F. F. F.

R.F.

Denominazione Ufficio o Reparto

**Prospetto riepilogativo spese rette di frequenza asilo nido  
sostenute e da sostenere da parte del personale della Polizia di Stato**

Anno 2023

(cognome e nome del dipendente)

(luogo e data di nascita)

(qualifica)

(ufficio)

(recapito telefonico)

(cognome e nome del figlio/a)

(data di nascita)

asilo nido frequentato \_\_\_\_\_

(denominazione)

diversamente abile ai sensi della l. 104/1992 art. 3 co. 3

MESE

RETTE PAGATE

GENNAIO  
FEBBRAIO  
MARZO  
APRILE  
MAGGIO  
GIUGNO  
LUGLIO  
AGOSTO  
SETTEMBRE  
OTTOBRE  
NOVEMBRE  
DICEMBRE


TOTALE

Eventuali altri analoghi contributi  
percepiti per rimborso rette asili nido

TOTALE DA RIMBORSARE

Il dipendente rende le dichiarazioni contenute nel presente modello ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ferma restando, ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

data \_\_\_\_\_

Il dipendente \_\_\_\_\_

Visto: il Responsabile dell'Ufficio amministrativo-contabile \_\_\_\_\_



(a cura dell'Ufficio di appartenenza, da inviare alla Prefettura-UTG competente)

Prospetto riepilogativo delle spese per le rette di frequenza Asili Nido  
effettivamente rimborsate al personale della Polizia di Stato

Anno \_\_\_\_\_

Nr.	Cognome e nome	Importo liquidato	Firma e data quietanza

Rimborsi totali ai sensi dell'art. 3. Co. 3 L. 104/1992 (disabilità grave)			

<b>TOTALE PAGATO</b>	€
----------------------	---

Il Dirigente  
del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

\_\_\_\_\_

IL PREFETTO

\_\_\_\_\_



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. COMMISSARI DEL GOVERNO PER LE PROVINCE DI	<u>TRENTO E BOLZANO</u>
AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA VALLE D'AOSTA- Servizi di Prefettura	<u>AOSTA</u>





# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO - LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
e, per conoscenza:	
ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA- DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO**

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO  
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI  
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE  
DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA